



## POLITICA DEL LABORATORIO

La Direzione considera prioritari:

- la diffusione della cultura della qualità e del miglioramento continuo;
- il coinvolgimento dei Collaboratori mediante la comunicazione, la formazione e lo stimolo alla creatività e all'iniziativa;
- il rispetto dell'ambiente, del Codice Etico, del Codice della Privacy e della Sicurezza sul lavoro;
- la gestione della sicurezza delle informazioni, come parte integrante del sistema di gestione, di fondamentale importanza per l'adozione delle migliori pratiche e delle regole e dei controlli più appropriati;
- la condivisione della passione e della professionalità delle scelte e delle direttive Aziendali;
- l'equità e la correttezza reciproche.

Pertanto, la Politica della Qualità di TECNORAD è sintetizzabile nei seguenti obiettivi:

- **Garantire** l'esecuzione di buone pratiche professionali e la qualità delle prove mediante percorsi formativi che garantiscano la qualificazione del personale preposto;
- **Assicurare** che le prove siano sempre eseguite in conformità ai metodi prestabiliti ed agli eventuali requisiti concordati con i clienti, migliorandone costantemente la soddisfazione recependo i desiderata ed ottemperando ai requisiti espliciti ed impliciti del servizio;
- **Garantire** il rispetto dei requisiti cogenti, normativi e contrattuali applicabili;
- **Assicurare** che tutto il personale coinvolto nelle attività di prova abbia familiarità con la documentazione per la qualità;
- **Rispondere** prontamente all'evolversi del mercato mediante una organizzazione snella, creativa, flessibile e competitiva;
- **Rivolgersi** ad altri mercati UE;
- **Favorire** il miglioramento continuo della qualità del prodotto e del servizio e l'efficacia del SGQ, stimolando la comunicazione, riducendo le non conformità interne ed i reclami dei clienti, con l'adozione di opportune registrazioni riesaminate con cadenza pianificata;
- **Perseguire** condizioni ambientali interne ed esterne sempre più idonee ad assicurare la salute del personale e la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- **Sviluppo** di nuovi prodotti;
- **Perseguire** la soddisfazione del Cliente, degli investitori e del personale interno.
- **Trasmettere** al personale interno e alle parti interessate, l'importanza della gestione della sicurezza delle informazioni mediante l'applicazione pedissequa del GDPR e delle prassi messe in atto;
- **Garantire** la formazione adeguata del personale in relazione alle necessità e alle responsabilità derivanti dal sistema di gestione della sicurezza delle informazioni;
- **Adottare** una visione di business lungimirante, con particolare attenzione alla costante valutazione e revisione dei rischi per le attività di laboratorio e per la gestione della sicurezza delle informazioni;
- **Lavorare** a stretto contatto con i propri Clienti, partner aziendali e fornitori, al fine di garantire appropriati standard di sicurezza delle informazioni.
- **Adottare** un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni che comprenda un manuale della sicurezza e relative procedure / policy, che diano a tutte le parti interessate sufficiente conoscenza e consapevolezza in merito alla gestione della sicurezza delle informazioni. La mancata osservanza delle procedure aziendali per negligenza, con intento doloso o non doloso, può comportare azioni disciplinari.
- **Definire** l'ambito di applicazione del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.
- **Proteggere** i dati e le informazioni gestite e conservate, la struttura tecnologica, fisica, logica ed organizzativa adottata e gestita garantendo i seguenti principi:
  - Riservatezza: assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati
  - Integrità: salvaguardare l'informazione da modifiche non autorizzate



- Disponibilità: assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architettonici associati quando ne fanno richiesta;
- Affidabilità: assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri, testati e tracciati;
- Autenticità: garantire una provenienza affidabile dell'informazione.

Per attuare questa politica la Direzione assume i seguenti impegni:

- **Pianificare incontri con il personale d'ogni livello** per informarlo sui metodi del Sistema Qualità e coinvolgerlo attivamente per favorire il miglioramento continuo del prodotto e del servizio;
- **Promuovere l'impegno del personale** e favorire azioni che facilitino il raggiungimento degli obiettivi dichiarati nella politica per la qualità.
- **Monitorare i processi** Commerciale, Laboratorio e Gestione Dati per controllarne l'efficienza e favorire adeguate azioni di miglioramento;
- **Valutare la qualità del servizio** accertando il livello di soddisfazione del cliente;
- **Mantenere l'accreditamento quale Laboratorio di Dosimetria**
- **Mantenere** le certificazioni in essere in accordo alle norme **UNI EN ISO 9001:2015 per la gestione del sistema qualità aziendale** e **UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 per la gestione della sicurezza delle informazioni**.
- **Garantire** ai propri clienti di aver incaricato un partner affidabile al trattamento del proprio patrimonio informativo.
- **Stimolare** nel personale, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di protezione: la piena consapevolezza del valore delle informazioni gestite, la valutazione della loro criticità, la sensibilità nella gestione del dato e delle informazioni.
- **Definire** i ruoli e gli ambiti d'azione di ogni singola figura professionale, coinvolta nell'erogazione del servizio, all'interno delle descrizioni dei ruoli e delle mansioni accettate da ogni incaricato con la sottoscrizione del proprio mansionario.
- **Aggiornare** periodicamente la politica e la sua condivisione con le parti interessate per garantire il miglioramento continuo.
- **Avviare** il percorso di certificazione alla norma ISO 45001:2018 per la salute e sicurezza sul lavoro, SA 8000:2014 per la responsabilità sociale d'impresa e alla norma ISO 14001:2015 per sistemi di gestione ambientale.

Per garantire che le attività definite dal Sistema Qualità vengano svolte, controllate e documentate, **la Direzione assicura adeguate risorse** per il raggiungimento e mantenimento degli obiettivi e della qualità del servizio ai clienti.

**La Direzione invita il personale a collaborare attivamente nell'applicazione di quanto previsto dalle procedure aziendali e a suggerirne il miglioramento.**

Verona, maggio 2022



**TECNORAD®** La Direzione  
PERSONAL DOSIMETRY SERVICE Roberta Milanesi  
DOSIMETRIA DI SORGENTI NATURALI E ARTIFICIALI  
DI RADIAZIONI IONIZZANTI E MONITORAGGIO NIR  
TECNORAD S.r.l. Via Schiaparelli, 5 - 37133 Verona  
**ROBERTA MILANESI**  
Amministratore unico  
*Roberta Milanesi*