

Codice etico

D.Lgs 231 / 01

Roberta Milanesi
23 Novembre 2022

TECNORAD S.r.l.
A Socio Unico
via Schiaparelli, 5
37135 Verona VR
+39 045 8201066

CF/PIVA 00645130238
R.E.A. Verona 148587
Reg. Imprese 00645130238
Cap. Soc. i.v. € 103.000,00

tecnorad.it

tecnorad@registerpec.it
commerciale@pec.tecnorad.it
dosimetria@tecnorad.it

info@tecnorad.it
dosimetry.service@tecnorad.it
radon@tecnorad.it
+39 045 820 2451



Indice

01. Premessa p.3

02. Introduzione p.3

03. Princìpi Etici p.4-5

Valori etici

Princìpi

Responsabilità

Organizzazione aziendale

Delega

Formazione Comunicazione

04. Diversità & inclusione p.6-7

Diritti umani

Valore della persona e delle risorse umane

Rispetto delle leggi, codici e regolamenti

Concorrenza

Copyright

05. Obblighi dei Dipendenti p.8

06. Violazione delle norme societarie p.8

07. Patto Aziendale p.8

08. Sicurezza sul Lavoro p.9

Ambiente

Riservatezza

09. Rapporti con Fornitori e Consulenti p.10-13

Rapporti con i clienti

Reclami

Transizioni e operazioni

Conflitto di interesse

Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Rapporti con mezzi di informazione

Abbigliamento & aspetto personale

Regole sul Fumo

10. Patrimonio aziendale e sistemi informatici p.13

11. Sistema di Controllo p.14

Sanzioni

12. Riferimenti normativi p.14-15

01. Premessa

TECNORAD è una Azienda fondata nel 1976 dal fisico Renato Milanese con oggetto sociale: *il servizio di dosimetria del personale e degli ambienti esposti a radiazioni ionizzanti, le misurazioni di gas Radon, il monitoraggio dei campi magnetici statici in Risonanza Magnetica, la realizzazione di software connessi alla dosimetria*. Attualmente l'Azienda è una SRL a Socio Unico diretta dalla figlia Roberta, Amministratore.

TECNORAD è da sempre impegnata con continuità e rigore nello sviluppo e miglioramento delle proprie attività, professionalità, organizzazione, produzione e innovazione e a ciò attribuisce il proprio successo.

02. Introduzione

Il Codice Etico di TECNORAD è costituito da un insieme di norme alle quali sono vincolati i Collaboratori che sono così definiti:

i Collaboratori sono tutti coloro che partecipano alle attività dell'Azienda per il raggiungimento degli scopi di impresa, sia direttamente che indirettamente al di là della qualificazione giuridica del rapporto:

- Dipendenti
- **Personale che riveste funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione, controllo, supervisione;**
- Consulenti;
- Fornitori.

L'obiettivo primario è quello di far sì che sia introdotta anche una valutazione etica, sia nel decidere i propri comportamenti sia nel valutare quelli degli altri, unendo in questo modo la sfera morale a quella manageriale, le responsabilità individuali a quelle dell'Azienda e la sfera personale a quella organizzativa: ossia tradurre il ragionamento in una concreta azione etica.

I Collaboratori sono tenuti ad uniformarsi al Codice Etico TECNORAD nello svolgimento delle proprie attività e di seguito sono definite le informazioni sulle norme comportamentali, sul rispetto della normativa e sulle responsabilità in caso di violazione.

03. Principi Etici

Valori etici

È precisa volontà della Società che tutte le attività vengano svolte nel rispetto dei Principi di onestà, correttezza, buona fede, integrità, trasparenza, responsabilità personale nonché nell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Ogni Collaboratore senza distinzioni o eccezioni, deve impegnarsi ad osservare i Principi summenzionati. La Società garantisce l'osservanza del Codice Etico tramite strumenti di informazione, formazione, prevenzione e controllo. Ogni comportamento non conforme al Codice Etico verrà considerato violazione del patto fiduciario e pertanto va rilevato e segnalato.

Principi

TECNORAD assume come propri Principi di funzionamento: la creazione di valore e la responsabilità sociale, la formazione, la qualità ed eccellenza del servizio, l'efficienza, la ricerca e innovazione, il miglioramento continuo, il coinvolgimento e la valorizzazione delle risorse umane, la partecipazione attiva e collettiva, il lavoro di Staff.

La Direzione è impegnata a condividere con i Gruppi di Staff e con gli altri Collaboratori: Mission (scopo), Vision (lungo periodo) e Obiettivi (pianificati), creando un ambiente partecipativo e team coesi; a consultare e prendere in considerazione le opinioni altrui per valutare tutte le possibili conseguenze e ripercussioni; a partecipare alle decisioni. Tale atteggiamento deve essere adottato dai Collaboratori con particolare riferimento a coloro i quali hanno potere decisionale.

Le collaborazioni di TECNORAD fondano le relazioni sulla fiducia e perciò ispirano i comportamenti quotidiani al rispetto delle norme contenute nel presente Codice.

Responsabilità

TECNORAD assume l'impresa come il luogo della responsabilità. Il profitto è responsabilità di tutti.

La responsabilità di ciascuno è tanto maggiore quanto più sono alte l'autorità di cui si dispone e la discrezionalità nelle scelte. Conseguentemente la diffusione e l'attuazione di questo Codice dipendono dall'impegno di tutti e in particolare da coloro che detengono il maggior potere decisionale al cui comportamento è riconosciuto valore di esempio; costoro sono tenuti a condividere e far proprie le decisioni della Direzione operandosi per la migliore riuscita degli obiettivi, controllando i risultati e riferendo sia in caso positivo che di scostamento.

A tal fine ciascuno è tenuto ad accrescere le proprie performance professionali nonché quelle del Gruppo a cui appartiene e, di conseguenza, è tenuto a rispettare:

- le regole,
- il proprio ruolo nella gerarchia stabilita dall'Organigramma osservando e alimentando relazioni interpersonali corrette, rispettose e generose,
- i flussi di processo e di comunicazione,
- i protocolli produttivi e operativi, le tempistiche di lavoro e le performance,
- gli obiettivi e la mission Aziendale.

Organizzazione aziendale

In base ai concetti esposti, la Struttura Organizzativa di TECNORAD stabilisce che tutti i Collaboratori devono convergere verso obiettivi comuni in modo fluido e coordinato. L'Organigramma funzionale definisce le Aree, le Mansioni, i Ruoli, i legami funzionali, i flussi e la gerarchia di comunicazione, le responsabilità; la Formazione e la Comunicazione di cui al paragrafo successivo definiscono le attività personali e di gruppo da seguire per la comprensione e condivisione degli obiettivi.

Delega

In tale clima di collaborazione è utilizzabile, con profitto e soddisfazione di tutte le parti coinvolte, la delega intesa come strumento per la ripartizione del lavoro e delle responsabilità e per la tempestività delle decisioni. Il criterio della delega è quello della valorizzazione delle capacità professionali e umane ed il corretto approccio presuppone la messa a disposizione di strumenti cognitivi e operativi corretti ed esaustivi, l'assegnazione di obiettivi ben definiti e condivisi; il delegante è tenuto a seguire il delegato nell'apprendimento e nelle performance, a valutarlo oggettivamente in base ai risultati, a valorizzarne il lavoro svolto. Il delegato è tenuto al massimo impegno e coscienza nonché all'accettazione della valutazione. Il delegante deve fornire alla Direzione l'esito della valutazione.

Formazione Comunicazione

TECNORAD riconosce l'importanza della Formazione tecnico-scientifica e umanistica come fattori indispensabili per accrescere il valore dell'Impresa e la competenza dei Collaboratori.

Inoltre, riconosce il valore della Comunicazione come fattore indispensabile per la condivisione e lo scambio di competenze, per accrescere il senso di appartenenza all'Azienda e per il raggiungimento del comune interesse; allo scopo definisce e documenta annualmente il Programma di Formazione a tutti i livelli.

04. Diversità & inclusione

TECNORAD è attenta a tutti gli aspetti inerenti la vita delle persone, poiché è la vita umana ad ispirare tutte le attività della società. TECNORAD supporta e rispetta i diritti umani nelle sue attività e sfera d'influenza ed offre eguali opportunità per lo sviluppo delle sue persone e ne protegge la privacy.

Diritti Umani

TECNORAD attua quotidianamente una condotta tesa all'attenzione per la diversità, l'equità e l'inclusione in quanto valori fondamentali per creare un ambiente di lavoro aperto, rispettoso e plurale, dove ciascuno possa esprimere il proprio potenziale. In linea con gli Obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile n.5 (Parità di genere) e n.10 (Ridurre le disuguaglianze), riconosce e accoglie il valore dei principi di diversità, equità e inclusione, come parte integrante della propria cultura, dei propri valori espressi nel Codice Etico e delle proprie attività di business. Ogni persona è unica e diversa, con una propria storia, con le proprie esperienze, caratteristiche, capacità e qualità.

TECNORAD rispetta e promuove i principi previsti dal Patto Aziendale, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard emanati dalle organizzazioni internazionali, tra cui:

- **Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e i relativi obiettivi di Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals (SDGs);**
- **Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità;**
- **Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);**
- **Convenzione ILO sulla violenza e sulle molestie;**
- **Global Compact delle Nazioni Unite;**
- **Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite;**
- **Dichiarazione Universale dei Diritti Umani.**

Valore della persona e delle risorse umane

Le persone rappresentano un valore indispensabile e prezioso per la crescita e sviluppo della TECNORAD. I Clienti rappresentano i destinatari dei nostri servizi e una risorsa imprescindibile perciò è indispensabile garantire loro il diritto alla qualità, alla trasparenza, all'informazione e alla riservatezza.

Al fine di valorizzare le capacità e le competenze di ciascuno, TECNORAD garantisce a tutti formazione e aggiornamento continui. Di conseguenza, la gestione delle risorse umane tende al miglioramento e all'accrescimento delle capacità, allo sviluppo professionale di ciascuno attraverso attività di Formazione tecnica e umanistica periodiche documentate.

L'organizzazione del lavoro è volta ad evitare qualsiasi situazione di oppressione organizzativa e/o psicologica. Sono garantite condizioni di lavoro che aiutino a svolgere le proprie mansioni in un clima di sicurezza, collaborazione, rispetto, serenità.

Rispetto delle leggi, codici e regolamenti

TECNORAD ritiene inderogabile e fondamentale il rispetto delle normative nazionali e internazionali. È condivisa a tutti i livelli l'attenzione a prevenire la consumazione di illeciti, a rispettare le normative vigenti nonché le prassi generalmente riconosciute. Ispira inoltre le proprie decisioni e i propri comportamenti alle possibili evoluzioni del quadro normativo specialmente in materia di sicurezza e ambiente.

Tutti i Dipendenti, i Consulenti, i Fornitori e tutti coloro che a qualsiasi titolo collaborano con la Società, nell'osservanza delle leggi e delle normative vigenti, sono tenuti a conformare i propri comportamenti ai Principi e agli obiettivi previsti dal Codice Etico. L'osservanza delle norme del Codice Etico da parte di tutti i dipendenti è richiesta ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 e 2105 del Codice Civile e del decreto legislativo n. 231/2001.

Concorrenza

TECNORAD sostiene il principio dell'economia di mercato impegnandosi a esercitare una concorrenza leale e si astiene da comportamenti collusivi e predatori. TECNORAD ed i Collaboratori rispettano i principi e le norme della libera concorrenza e non violano le leggi vigenti in materia di concorrenza, antitrust e tutela dei consumatori. L'Azienda e i suoi Collaboratori si impegnano a non violare diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e a rispettare le norme poste a tutela dei segni distintivi di opere dell'ingegno o dei prodotti industriali (marchi, brevetti) attuando verifiche sul pieno rispetto della normativa.

Copyright

TECNORAD rispetta i diritti d'autore ed il copyright; pertanto, i Destinatari del presente Codice si impegnano affinché non venga posta in essere alcuna condotta illecita che possa violare la normativa prevista a tutela del diritto d'autore; a titolo esemplificativo e non esaustivo è vietato acquisire opere protette dal diritto d'autore, di qualsiasi natura esse siano (software e tecnologie varie) e divulgarle all'interno o all'esterno dell'Azienda senza aver acquisito le licenze e i permessi previsti.

05. Obblighi dei Dipendenti

Come principio generale l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti i dipendenti è essenziale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di TECNORAD.

TECNORAD facilita e promuove la conoscenza del Codice Etico da parte dei dipendenti, attraverso un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione sulle problematiche connesse.

A loro volta i dipendenti devono non solo conoscere il Codice Etico, ma anche contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalare eventuali violazioni. A tal fine è garantito un sistema protetto per segnalare possibili violazioni dei principi del presente Codice Etico.

06. Violazione delle norme societarie

Tutti i Collaboratori, in caso di violazione del presente Codice Etico, oppure in caso di dubbi in merito, sono tenuti ad effettuare una segnalazione al proprio diretto responsabile o, qualora quest'ultimo si trovi in uno stato di impedimento o in condizioni di conflitto di interessi rispetto alla violazione, direttamente alla Direzione.

Tutti i collaboratori sono tenuti al rispetto delle Politiche aziendali e in particolare:

- della **Politica del Laboratorio (ISO 9001 – 17025 – 27001 - GDPR)**;
- della **Politica per la Salute e Sicurezza sul Lavoro (ISO 45001)**;
- della **Politica per l'Ambiente (ISO 14001)**;
- della **Politica per la Responsabilità Sociale (SA 8000)**;
- della **Politica per la Prevenzione della Corruzione (ISO 37001)**.

La violazione delle norme di comportamento del Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra l'Azienda e il Dipendente e pertanto verrà sanzionata in conformità a quanto previsto al Capitolo "Sanzioni".

07. Patto Aziendale

I dipendenti devono sottoscrivere un "Patto Aziendale" che rappresenta i valori ai quali attenersi relativamente ai rapporti con i Colleghi, Consulenti e Fornitori. Tali valori si basano sui Principi sopra esposti: la responsabilità sociale e la creazione di valore, la formazione la qualità ed eccellenza del servizio, l'efficienza, la ricerca e innovazione, il miglioramento continuo, il coinvolgimento e la valorizzazione delle risorse umane, la partecipazione attiva e collettiva, il lavoro di Staff.

Il patto Aziendale non deve essere la sola presa visione di un documento ma deve essere sottoscritto dopo un apposito corso di Formazione umanistica allo scopo di essere ben compreso e condiviso. Il Patto Aziendale può essere aggiornato periodicamente restando valido il presente Codice Etico.

08. Sicurezza sul Lavoro

Sono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nell'osservanza della normativa antinfortunistica vigente e, laddove applicabile, della normativa in materia di radioprotezione.

È promossa la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi del sistema di sicurezza adottato e delle procedure Aziendali. I dipendenti, i Collaboratori e chiunque altro - a vario titolo - acceda alle strutture della TECNORAD, è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza.

Ambiente

TECNORAD si impegna nello sviluppo di strategie e pratiche sostenibili al fine di aumentare il benessere sociale ed economico di tutti i Collaboratori coinvolti nelle attività produttive e organizzative, e all'accrescimento dell'efficienza dei processi aziendali. Le risorse vengono utilizzate nel modo più razionale, riducendo gli sprechi e l'impatto sull'ecosistema, aumentando i termini valoriali dell'Impresa orientata alla sostenibilità ambientale.

Riservatezza

La riservatezza è regola imprescindibile di ogni condotta. Deve essere assicurata la riservatezza delle informazioni nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali. Tutte le informazioni, conoscenze, dati acquisiti o elaborati dai dipendenti attraverso la propria attività appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione scritta da parte dei responsabili di tali informazioni.

L'obbligo di riservatezza si estende, oltre che alle informazioni che riguardano l'Azienda, anche a quelle relative a Clienti, Fornitori o agli altri soggetti in relazione d'affari.

La riservatezza costituisce un preciso obbligo deontologico per tutto il personale con particolare riferimento alle funzioni di gestione dati. Pertanto, la comunicazione a terzi delle informazioni, consentita per ragioni d'ufficio o professionali, deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni Aziendali.

TECNORAD si impegna a rispettare e far rispettare il vincolo di riservatezza anche per ciò che attiene informazioni, dati, documenti e notizie confidenziali concernenti i propri Dipendenti e Collaboratori e ad evitarne ogni uso improprio.

09. Rapporti con Fornitori e Consulenti

I Fornitori sono considerati “partner” Aziendali; di conseguenza i rapporti con i Fornitori e i Consulenti sono gestiti con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i Fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto delle direttive in tema di conflitto di interessi.

Nei rapporti con i Fornitori e Consulenti, si osservano i seguenti Principi:

- **non sono ammesse forme di “reciprocità” con Fornitori e Consulenti: i beni/servizi di cui necessita l’Azienda vengono prescelti ed acquistati esclusivamente sulla base del loro valore in termini di prezzo e qualità;**
- **il personale preposto all’acquisto di beni e servizi, non deve subire alcuna forma di pressione, da parte dei Fornitori e Consulenti, non accettare donazioni di materiali, prodotti, o somme di denaro neppure se in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili;**
- **la selezione dei Fornitori e dei Consulenti e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di criteri di valutazione oggettivi, imparziali, fondati sulla qualità del prodotto proposto, sulle garanzie fornite, sulla trasparenza, sulla disponibilità alla verifica e sul prezzo.**

Rapporti con i clienti

TECNORAD garantisce per i propri servizi elevati standard di qualità della misura e della gestione ed è impegnata quotidianamente a monitorare tali standard con l'obiettivo del miglioramento continuo.

TECNORAD nei rapporti con i propri Clienti si ispira ai Principi di legalità, lealtà, trasparenza, efficienza ed efficacia mediante l'adozione di procedure interne che assicurano che il servizio sia erogato con continuità agli standard prefissati.

Ai Clienti effettivi e potenziali devono essere date informazioni esaurienti ed accurate sui servizi in modo che essi siano in grado di fare scelte consapevoli.

Le relazioni con i Clienti sono improntate alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia e alla partecipazione, impegnandosi alla massima soddisfazione del Cliente, fornendo informazioni complete e tempestive, sia per l'area contrattualistica, che gestionale, che scientifica.

Reclami

TECNORAD si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami e/o avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.

Al fine di realizzare un ascolto sistematico del Cliente, predispone indagini periodiche di Customer Satisfaction, come fonte di informazione per individuare e verificare gli obiettivi di miglioramento del livello di servizio.

Transizioni e Operazioni

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono essere basate su un'adeguata documentazione tale da consentire la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle stesse.

Il supporto documentale deve essere puntuale ed esauriente, in modo tale da consentire l'individuazione di chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato le operazioni stesse.

Conflitto di interesse

Tutti i Collaboratori e chi opera per conto di TECNORAD, nell'ambito dell'adempimento alle norme sul diritto del lavoro, del codice civile e penale e del presente Codice Etico, devono evitare ogni situazione o attività o comportamento che possano essere in conflitto con gli interessi dell'Azienda, o che possano interferire con la capacità di prendere decisioni imparziali nel migliore interesse dell'impresa, o ancora che possano diminuire la fiducia nella competenza e imparzialità dell'impresa e nel giudizio finale di integrità professionale.

Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

TECNORAD, sia direttamente che indirettamente, non supporta né finanzia partiti o candidati politici. I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono esclusivamente disciplinati sulla base delle leggi, normative e accordi/contratti vigenti.

I Collaboratori della TECNORAD se esprimono opinioni su questioni politiche sono tenuti a farlo a titolo strettamente personale e mai a nome e per conto dell'Azienda.

Rapporti con mezzi di informazione

I rapporti con i mezzi di informazione devono essere tenuti e gestiti da persone specificatamente autorizzate dall'Azienda. Pertanto, qualsiasi richiesta da parte dei mezzi di informazione deve essere preventivamente comunicata alla Direzione Aziendale.

Abbigliamento & aspetto personale

Il codice di abbigliamento (Dress Code) è una parte integrante della Corporate Identity, insieme con i suoi elementi, come i biglietti da visita, carta intestata, brochure, ecc; adeguarsi agli standard Aziendali fa parte dei compiti di tutti coloro che lavorano in TECNORAD. Il Collaboratore è tenuto a presentarsi al lavoro (quando non è obbligatoria la divisa Aziendale o l'abbigliamento previsto dalle norme di sicurezza) in abbigliamento appropriato, pulito, decoroso e sobrio, fortemente condizionato dal buon senso riguardo all'ambiente stesso di lavoro, alle mansioni da svolgere e nel rispetto di tutti i colleghi, Clienti, fornitori eccetera.

Per dettagli e chiarimenti è sempre possibile rivolgersi al responsabile Risorse umane del personale dell'Area Laboratori Ing. Elia Braggio utilizzando la mail talete@tecnorad.it e, per tutti gli altri direttamente alla Direzione roberta@tecnorad.it.

Regole sul Fumo

Fermo restando il divieto generalizzato di fumare in tutti i luoghi di lavoro, secondo la specifica policy adottata al riguardo, salvo nelle eventuali aree a ciò espressamente destinate, TECNORAD terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverta, comunque, disagio fisico in presenza di fumo e chiedi di essere preservato dal contatto con il cosiddetto "fumo passivo".

10. Patrimonio aziendale & sistemi informatici

Il patrimonio tangibile e intangibile di TECNORAD è la risorsa con la quale si conducono e si sviluppano i nostri servizi; tale patrimonio include sia proprietà fisiche (quali edifici, macchinari, e prodotti) che beni intangibili (come dati tecnici, informazioni confidenziali, invenzioni, piani e idee commerciali), memorizzati su carta, computer o come conoscenza degli individui; i beni intangibili possono essere di maggiore valore rispetto a quelli fisici e di solito sono più difficili da proteggere dai furti e dall'uso non autorizzato.

I documenti, gli strumenti di lavoro, e le dotazioni ed ogni altro bene, materiale e immateriale (compresi i marchi e i software) di proprietà TECNORAD sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini aziendali, con le modalità dalla stessa fissate; non possono essere utilizzati per usi illegittimi, e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

Tutti i Collaboratori, oltre al buon senso, devono prestare attenzione alle procedure di sicurezza e vigilare sulle situazioni che potrebbero portare a perdita, furto o cattivo uso del patrimonio Aziendale.

Al personale è sempre e comunque vietato:

- l'accesso abusivo ai sistemi informatici o telematici di proprietà dell'Azienda;
- la detenzione non autorizzata e la diffusione abusiva di codici d'accesso a sistemi informatici o telematici;
- l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazione informatiche o telematiche;
- il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici e sistemi informatici e telematici;
- la copia e il travaso di informazioni sui sistemi aziendali software presi a prestito, non autorizzati o privi delle necessarie licenze, così come è proibita la copia non autorizzata di programmi concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi;
- l'accesso a siti internet per ragioni diverse da quelle lavorative; i Collaboratori non possono usare a fini personali beni e attrezzature di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico, a meno che non si tratti di benefits formalmente autorizzati e regolamentati dall'Azienda stessa.

11. Sistema di Controllo

Il controllo e la vigilanza sono esercitati dalla Direzione Aziendale.

Nell'Organigramma funzionale della TECNORAD sono definite le Aree e i Responsabili di ciascuna di esse.

Il sistema di controllo rappresenta uno strumento fondamentale per gestire e verificare le attività Aziendali. Di conseguenza TECNORAD promuove e diffonde, ad ogni livello Aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando sulla rilevanza del sistema dei controlli interni effettuati sulle routine di lavoro ovvero nello svolgimento delle attività al fine del raggiungimento degli obiettivi Aziendali. Per controlli interni devono intendersi tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure Aziendali, proteggere i beni Aziendali, gestire in modo efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Tutto il personale, nell'ambito delle funzioni svolte, è responsabile del corretto funzionamento del sistema di controllo attraverso verifiche dei processi delle Aree operative. Il controllo può essere esercitato tramite software dalla Direzione Aziendale, previa comunicazione ai Collaboratori.

Sanzioni

Il rispetto dei Principi del presente Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e dagli altri soggetti in rapporti d'affari e deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104 e 2105 del Codice civile e del D.Lgs. 231/2001. Conseguentemente, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati (si veda l'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori).

I Collaboratori che operano per TECNORAD che non rispettano il presente Codice Etico saranno sanzionati in funzione alla gravità dell'inosservanza.

Si cita l'art. 2104 del Codice Civile, *il prestatore di lavoro, Dipendente e Collaboratore, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale; per diligenza si intende l'insieme delle modalità di esecuzione della prestazione che impongono al debitore (Dipendente e Collaboratore) di fare tutto quanto necessario a soddisfare l'interesse del creditore (Azienda, Cliente e Stato) al fine dell'esatto adempimento dei compiti assegnatigli.*

12. Riferimenti normativi

Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231

Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma del-

la legge 29 settembre 2000, n. 300 articolo 11.

Art. 2104. CODICE CIVILE Diligenza del prestatore di lavoro

Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai Collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.

Art. 2105. CODICE CIVILE Obbligo di fedeltà.

Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio.

Art. 2106. Sanzioni disciplinari.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo alla applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione.

Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità.

Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO).

Dichiarazione Universale dei Diritti Umani .

Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e i relativi obiettivi di Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals (SDGs)

Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità.

Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO).

Convenzione ILO sulla violenza e sulle molestie

Global Compact delle Nazioni Unite

Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite

Dichiarazione Universale dei Diritti Umani.

Roberta Milanese
Amministratore Unico



TECNORAD
PERSONAL SOCIETY SYSTEM
Roberta Milanese - Via Salaria 500 - 00198 Roma
(ROBERTA MILANESE)
Amministratore Unico