

# Bilancio della Responsabilità Sociale anno 2021-2022

Redatto in riferimento alla norma: SA 8000:2014  
Responsabilità Sociale / Social Accountability

TECNORAD S.r.l.  
A Socio Unico  
via Schiaparelli, 5  
37135 Verona VR  
+39 045 8201066

CF/PIVA 00645130238  
R.E.A. Verona 148587  
Reg. Imprese 00645130238  
Cap. Soc. i.v. € 103.000,00

**tecnorad.it**

tecnorad@registerpec.it  
commerciale@pec.tecnorad.it  
dosimetria@tecnorad.it

info@tecnorad.it  
dosimetry.service@tecnorad.it  
radon@tecnorad.it  
+39 045 820 2451



# Indice

<b>1.</b>	<b>Generalità dell'organizzazione</b>	p. 3
<b>2.</b>	<b>Considerazioni generali</b>	p. 4-5
2.1	Descrizione e obiettivi del bilancio sociale	
2.2	Destinatari e Stakeholders	
2.3	Metodologia	
<b>3.</b>	<b>Requisiti di responsabilità sociale SA8000</b>	p. 6-14
3.1	Lavoro infantile	
3.2	Lavoro forzato o obbligato	
3.3	Salute e sicurezza	
3.4	Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	
3.5	Discriminazione	
3.6	Pratiche disciplinari	
3.7	Orario di lavoro	
3.8	Retribuzione	
3.8.1	Calcolo del salario dignitoso	
3.8.2	Situazione esterna	
3.8.3	Situazione interna	
<b>4.</b>	<b>Sistema di gestione</b>	p. 15-21
4.1	Politiche, procedure e registrazioni	
4.2	Rappresentante dell'azienda - CSMR manager	
4.3	Rappresentante dei lavoratori (RLRS)	
4.4	Social Performance Team (SPT)	
4.5	Riesame della Direzione	
4.6	Pianificazione e Implementazione	
4.7	Identificazione e valutazione dei rischi	
4.8	Monitoraggio	
4.9	Gestione dei fornitori	
4.10	Gestione e risoluzione dei reclami, azioni correttive e preventive	
4.11	Coinvolgimento interno, comunicazione, formazione e sviluppo delle capacità	
4.12	Verifica esterna e coinvolgimento delle parti interessate	

# 1. Generalità dell'organizzazione

Ragione Sociale	<b>TECNORAD SRL</b>
Sede legale e operativa	<b>via Schiaparelli, 5, 37135, Verona, VR</b>
Telefono	<b>+ 39 045 820 1066</b>
Sito Internet	<b>www.tecnorad.it</b>
e-mail	<b>info@tecnorad.it</b>
Certificazioni	<b>Sistema Gestione Aziendale certificato UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 27001:2021 e Accreditata ISO 17025:2021</b>
Settore di accreditamento	<b>IAF 34</b>

## 2. Considerazioni Generali

### Descrizione e obiettivi del bilancio sociale

2.1

TECNORAD SRL presenta il Bilancio della Responsabilità Sociale inerente all'anno 2021, un documento che risponde all'obiettivo di comunicare in modo chiaro, trasparente e completo a tutte le parti interessate, le prestazioni in ambito di Responsabilità Sociale dell'organizzazione e di fornire un resoconto puntuale sulla capacità di soddisfare i requisiti della norma SA8000:2014 e sulle iniziative sviluppate.

Il documento è finalizzato a definire, verificare, correggere e migliorare l'impegno di TECNORAD SRL riportando i valori, la situazione e gli obiettivi dell'azienda nel campo delle relazioni sociali ed etiche in conformità ai requisiti della norma SA8000:2014.

Il Bilancio della Responsabilità Sociale rappresenta pertanto un documento importante per l'organizzazione, con un duplice significato:

- è uno strumento di gestione per la Direzione, in quanto misura le prestazioni in ambito sociale, permettendo così di effettuare il Riesame della Direzione e di conseguenza di prendere decisioni più accurate e coerenti nel medio-lungo termine;
- è un mezzo di comunicazione, perché informa gli stakeholder e raccoglie informazioni dagli stessi, favorendo il dialogo, il coinvolgimento e il consenso dei soggetti interessati nella condotta dell'azienda.

La redazione del Bilancio SA8000 ha cadenza annuale, così da evidenziare l'andamento temporale degli indicatori stabiliti e il loro confronto con gli obiettivi fissati o valori esterni presi come riferimento. Il documento si struttura nelle seguenti parti:

- la parte prima illustra le principali attività aziendali e la struttura organizzativa posta in essere per rispondere alla norma SA8000:2014;
- la seconda parte descrive, per ciascun requisito della norma SA8000:2014, le azioni e le attività realizzate dall'azienda per garantirne il rispetto e la conformità in relazione a quanto previsto dalla Responsabilità Sociale.

**Destinatari e Stakeholders****2.2**

Il Bilancio SA8000 si rivolge a tutti gli stakeholder di TECNORAD SRL (clienti, soci, dipendenti, fornitori, istituzioni, sindacati, ecc...) ed è messo a disposizione nella sede aziendale e reso pubblico sul sito [tecnorad.it](https://www.tecnorad.it)

L'azienda richiede a tutti i soggetti di partecipare, direttamente o indirettamente, a questo comune impegno di miglioramento continuo; il coinvolgimento di tutte le parti interessate è fondamentale per implementare, in modo organico, il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme alla norma SA 8000:2014.

È disponibile un elenco delle principali parti interessate rilevanti individuate da TECNORAD SRL, al fine di verificare la capacità di rispondere alle esigenze e richieste di ognuno attraverso un dialogo aperto, trasparente e basato sulla fiducia; tali parti interessate rilevanti sono state identificate nei fornitori critici e nei consulenti.

A queste si aggiungono, non incluse nell'elenco di cui sopra, i clienti e il personale dell'azienda oltre alle istituzioni.

**Metodologia****2.3**

La metodologia con cui è stato realizzato il presente documento è la seguente:

- **periodicità:** il Bilancio SA8000 è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato ogni anno preliminarmente al riesame della direzione;
- **rilevanza e significatività:** i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000;
- **comprensibilità, completezza e accuratezza:** le informazioni e i dati che il Bilancio SA8000 presenta coprono tutti i requisiti della norma SA8000:2014 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate; le informazioni vengono raccolte nel modo più esatto possibile e trattate in modo neutrale, allo scopo di garantire l'affidabilità delle informazioni stesse;
- **comparabilità:** dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio SA8000 vengono comparati, laddove disponibili, con quelli di almeno due periodi precedenti e con indicatori di settore;
- **fedele e trasparente rappresentazione:** il Bilancio SA8000 è emesso dal SPT, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute, senza tralasciare zone d'ombra;
- **verificabilità:** in ordine all'accessibilità dei dati da parte di terzi;
- **inclusività:** che riguarda il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati.

### 3. Requisiti di responsabilità sociale SA8000

**Lavoro infantile** 3.1

TECNORAD SRL esclude nel modo più assoluto l'utilizzo e il favoreggiamento del lavoro infantile, sia nella propria organizzazione, sia presso le parti interessate rilevanti, nel pieno rispetto dei requisiti della normativa volontaria SA8000:2014 e della legislazione vigente (Legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 622 – Legge finanziaria 2007).

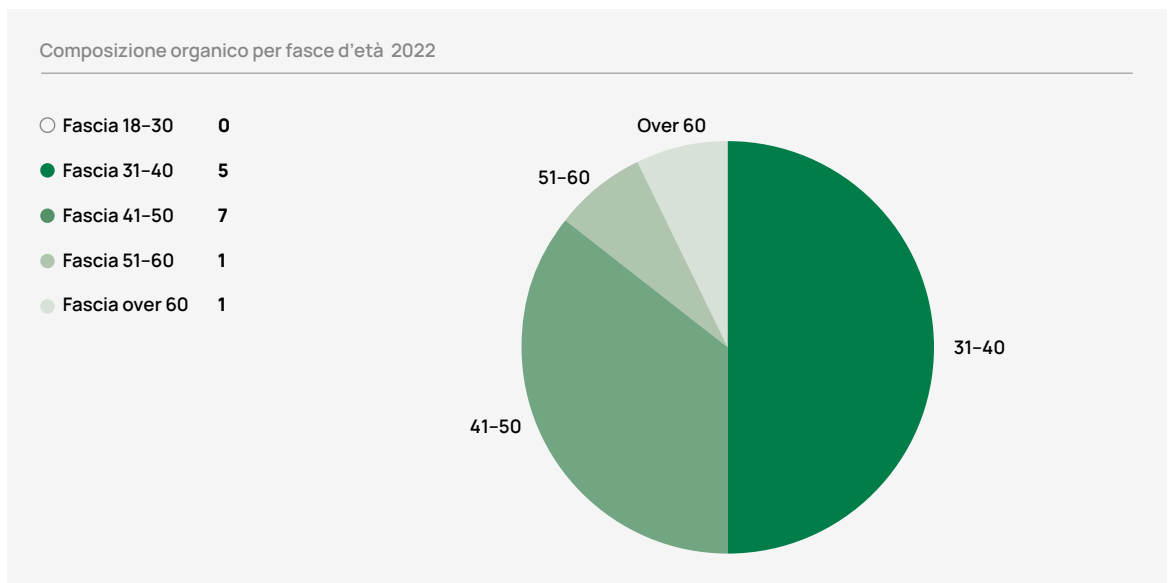
A tale scopo, TECNORAD SRL ha definito, attivato e comunicato apposite procedure documentate che stabiliscono le regole di ricerca, selezione e assunzione del personale, di monitoraggio delle parti interessate rilevanti e di recupero dei bambini per i quali si dovesse riscontrare una situazione di lavoro infantile.

TECNORAD SRL, inoltre, non effettua o subappalta attività che comportino lavoro a domicilio e pertanto non vi è la necessità di verificare la presenza di minori, le relative condizioni di lavoro e remunerative dei lavoratori.

**Situazione attuale e dati di riferimento**

Attualmente tutto il personale risulta essere maggiorenne.

L'organizzazione non ha mai assunto lavoratori bambini. Si evidenzia di seguito il grafico con la situazione dell'organico aziendale per il 2022.



L'età media dei lavoratori è pari a circa 45 anni.

Allo stato attuale non si riscontrano criticità o informazioni che possano far sorgere dubbi relativamente all'impiego di lavoro infantile interno o nella catena delle parti interessate rilevanti.

TECNORAD SRL assicura che il lavoro prestato dal personale dipendente è assolutamente volontario e prescinde da qualsiasi forma di costrizione o di minaccia, secondo regole chiare e sulla base del rispetto reciproco tra le parti coinvolte.

TECNORAD SRL è costantemente impegnata per far sì che tutti i suoi dipendenti siano pienamente consapevoli dei diritti e dei doveri derivanti dal loro contratto di lavoro.

L'informazione, quindi, gioca un ruolo fondamentale nel garantire il rispetto di questa norma che viene fornita in questi principali momenti:

- **in fase di selezione, vengono fornite informazioni sulla mansione, sul tipo di contratto e sull'inquadramento; nel caso di lavoratori extracomunitari, il Responsabile CSR verifica il grado di conoscenza della lingua italiana da parte del lavoratore per consentire fin dall'inizio una corretta spiegazione di quelli che sono i termini contrattuali;**
- **in fase di assunzione, al momento della firma del contratto e della consegna dei relativi documenti (regolamento aziendale, codice disciplinare, codice etico, ecc...), vengono fornite informazioni complete sui principali elementi del contratto di lavoro (data di inizio del rapporto, durata del rapporto, inquadramento, livello e qualifica, importo della retribuzione, determinazione e fruizione delle ferie, orario di lavoro), comprese quelle relative ai termini e alle modalità di recesso dal contratto stesso;**
- **durante i corsi di formazione, vengono approfonditi i diritti e i doveri dei lavoratori;**
- **quotidianamente, il Responsabile CRS è sempre disponibile per rispondere a qualsiasi domanda dei lavoratori in merito ai loro diritti e doveri e consente di consultare e avere informazioni sul contratto di lavoro.**

Al momento dell'inizio del rapporto di lavoro viene richiesta al personale la copia dei documenti per accertarne l'età, ma mai il rilascio di depositi o di documenti di identità in originale che possano essere utilizzati in forma di ricatto.

Non è inoltre ammessa alcuna forma di traffico di esseri umani, tramite reclutamento, trasferimento o alloggio di persone mediante alcuna forma di coercizione o raggio.

Quando richiesto dai lavoratori e nel rispetto dei requisiti di legge, sono accordati anticipi sui trattamenti di fine rapporto; l'ammontare di questi anticipi è sempre evidenziato nella busta paga di riferimento e non comporta l'addebito di nessuna forma di interesse o altre spese.

I prestiti erogati sotto la responsabilità dell'Amministratore Unico non rappresentano mai un elemento di costrizione al lavoro, ma sono uno strumento sociale di supporto alle persone / famiglie in difficoltà.

TECNORAD SRL si impegna a rispettare le mensilità di pagamento secondo quanto previsto dal contratto di lavoro, allo scopo di assicurare il sostentamento del lavoratore.

Eventuali richieste di anticipi sullo stipendio sono valutate e eventualmente autorizzate dall'Amministratore Unico di TECNORAD SRL.

### Situazione attuale e dati di riferimento

A fine 2021, in TECNORAD SRL risultano occupate 20 persone. L'organico è stabile nel raffronto con gli anni precedenti ed in costante crescita. Si attesta infatti che l'anzianità media è superiore ai 13 anni.

### Turn over

Tra il 2021 e il 2022 TECNORAD SRL ha registrato 1 cessazione e 1 assunzione, registrando un tasso di turnover del 5%.

Le motivazioni sono legate a necessità familiari a cui la Direzione dell'azienda è sempre andata incontro.

### Clima aziendale

L'azienda riserva dei momenti di condivisione per affrontare momenti di crescita e si dimostra attiva nell'ascolto e confronto con il Personale riguardo svariate problematiche, tra cui quella del clima aziendale. Vengono effettuate giornalmente riunioni e delle assemblee, anche per gruppi di lavoro. Alla luce delle informazioni raccolte non si riscontrano problematiche relazionali e con l'azienda.

## Salute e sicurezza

### 3.3

La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori è un elemento centrale per TECNORAD SRL.

La particolare attenzione per questo aspetto si è tradotta con la volontà da parte dell'azienda di implementare un Sistema di Gestione certificato secondo la norma UNI ISO 45001:2018, come uno strumento efficace per completare e razionalizzare l'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in un'ottica di prevenzione dei rischi individuati.

Pertanto, all'interno di TECNORAD SRL viene assicurato che:

- sia nominato un **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale (RSPP)**;
- venga eletto da parte dei lavoratori il **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**;
- sia nominato il **Medico Competente (MC)** e vengano effettuate periodicamente le visite mediche dei dipendenti, secondo il piano di sorveglianza sanitaria;
- sia nominato un **Esperto in Radioprotezione**;
- siano nominati gli addetti alle attività antincendio, di evacuazione e alle attività di pronto soccorso;



- sia nominato un Rappresentante della Direzione per la Sicurezza allo scopo di assicurare un ambiente sicuro e salubre per tutto il personale;
- venga effettuata l'analisi e la valutazione del rischio e l'adozione di opportune misure di prevenzione e protezione, secondo quanto previsto dal DVR; ciò considerando anche le esigenze dei lavoratori appartenenti a gruppi particolarmente sensibili al rischio, incluse le donne puerpere o in stato di gravidanza;
- siano redatti e costantemente revisionati i piani della sicurezza, i documenti di valutazione dei rischi, i piani di emergenza e tutte le procedure operative in merito alla salute e sicurezza dei lavoratori; tutti i lavoratori, nel rispetto delle procedure di emergenza, devono allontanarsi dai luoghi di lavoro in caso di imminente serio pericolo senza chiedere il permesso all'azienda;
- tutto il personale, con particolare riferimento ai neoassunti e stranieri, riceva adeguata formazione in merito all'igiene, alla salute, alla sicurezza, all'utilizzo di adeguati dispositivi di protezione individuale, alle misure antincendio, al pronto soccorso, ecc...;
- vengano effettuate delle riunioni periodiche in materia di sicurezza e visite degli ambienti di lavoro;
- vengano analizzati i dati e le informazioni di monitoraggio prodotte dal Sistema di Gestione per la Sicurezza, con particolare attenzione alle registrazioni degli infortuni e dei near-miss, in un'ottica di miglioramento continuo;
- vengano effettuati degli audit interni per controllare l'efficacia delle procedure attuate;
- il mantenimento di un ambiente di lavoro confortevole e pulito, compresi i servizi igienici; nel raro caso in cui il personale si trovi ad alloggiare presso l'azienda Cliente per motivi legati alla mansione assegnata, TECNORAD SRL assicura la pulizia, sicurezza e adeguatezza dei locali in conformità alla normativa vigente.

### Situazione attuale e dati di riferimento

Nel 2020 e 2021 non si sono registrati incidenti e infortuni.

### Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

3.4

TECNORAD SRL rispetta il diritto di tutto il personale di aderire ai sindacati di loro scelta e di partecipare alla contrattazione collettiva.

L'azienda ha informato i lavoratori di tale diritto; una copia del C.C.N.L. e C.C.P.L. è a disposizione dei dipendenti presso l'amministrazione, che rimane disponibile per ogni chiarimento al riguardo.

### Situazione attuale e dati di riferimento

Allo stato attuale non ci sono lavoratori iscritti ai sindacati.

TECNORAD SRL non effettua nessun tipo di discriminazione, ovvero non attua nessuna distinzione, esclusione o preferenza fondata sulla razza, il sesso, la religione, l'opinione politica, la nazionalità, lo stato sociale e lo stato fisico; in particolare si garantisce uguaglianza di trattamento a tutti i lavoratori, sia in fase di assunzione sia nell'ambito del rapporto di lavoro.

Al fine di evitare possibili discriminazioni in sede di selezione del personale, è stato predisposto un mansionario che identifica i compiti e responsabilità attribuiti a ciascun ruolo all'interno dell'azienda e un modulo da compilare per la raccolta dei dati da parte dei candidati (modello domanda di lavoro); tale impostazione si pone l'obiettivo di rendere il più possibile oggettivo il processo di valutazione del personale di nuova assunzione.

In caso di abuso i lavoratori possono contattare il CSRM e il RLRS.

Le retribuzioni del personale sono disciplinate dal C.C.N.L. e degli accordi provinciali e sono corrisposte in base alla qualifica e al livello; l'avanzamento di livello si basa su elementi oggettivi ed è sottoposto ad approvazione dell'Amministratore Unico.

In fase di assunzione viene consegnato un Regolamento Aziendale che fissa chiare e precise regole di comportamento. TECNORAD SRL non sottopone il personale a test di gravidanza o di verginità in qualsiasi circostanza.

Inoltre, non sono permessi comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

### Situazione e dati di riferimento

A oggi non vi sono state segnalazioni di discriminazione da parte dei lavoratori.

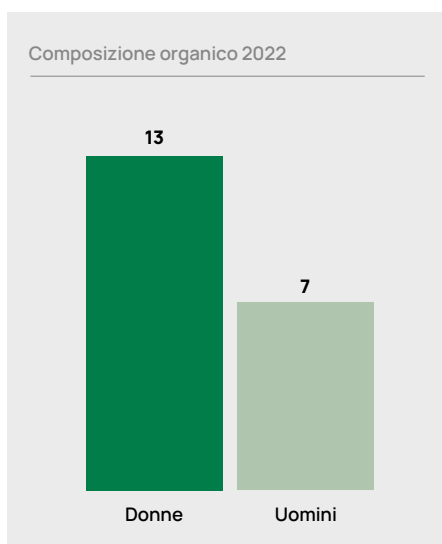
Le donne rappresentano il 65% dei lavoratori di TECNORAD SRL, una percentuale data dalla attenta selezione alla qualità e alla parità di genere da parte della direzione.

Alle lavoratrici e i lavoratori sono garantiti l'astensione dal lavoro per maternità e paternità e i permessi per allattamento, come previsto dal C.C.N.L.

Le risorse umane di TECNORAD SRL sono composte da personale di nazionalità diverse; l'azienda favorisce una costruttiva integrazione fra i lavoratori italiani e quelli stranieri; infatti, l'ultima persona assunta è un giovane (31-40) di nazionalità extra-comunitaria.

Il rispetto delle abitudini culturali e religiose dei lavoratori, se richiesto, si traduce anche nella concessione di lunghi periodi di ferie per recarsi nel proprio paese di origine.

TECNORAD SRL ha assunto un lavoratore con una patologia polmonare grave (operaio qualificato), in accordo a quanto previsto dalla Legge 68/1999. Dove necessita, alla controparte interessata è garantita flessibilità totale per orari e permessi per effettuare eventuali visite di controllo e accertamenti.



**Pratiche disciplinari**

3.6

La Direzione adotta una politica del personale improntata alla chiarezza e definizione dei diritti e dei doveri.

Sono disponibili un Regolamento Aziendale, un Codice Etico e un Patto Aziendale in vigore in azienda, che descrivono le pratiche disciplinari esistenti e si propongono di favorire il rispetto e lo spirito di collaborazione fra i lavoratori; questi documenti vengono consegnati a tutti i dipendenti, all'atto dell'assunzione.

Sebbene TECNORAD SRL si impegni a ottenere la collaborazione e la partecipazione alle problematiche aziendali da parte di tutti i lavoratori, si possono verificare condizioni di inadempienza da parte del personale dipendente; in tal caso si può ricorrere a pratiche disciplinari, che non prevedono comunque in alcun modo, punizioni corporali, violenza verbale, coercizione mentale o fisica, ma si attengono alle prescrizioni del Codice Civile, allo Statuto dei lavoratori e, in particolare, al C.C.N.L.

Il ricorso alle pratiche disciplinari nei confronti dei lavoratori avviene sempre a seguito di approfonditi accertamenti dei casi verificati, tenendo conto anche della versione dei fatti di ogni parte in causa.

Ai lavoratori è riconosciuto il diritto di manifestare disaccordo verso i provvedimenti adottati sia in modo diretto sia ricorrendo agli organi di tutela sindacale e legale.

Si segnala come l'azienda cerchi di stimolare il proprio personale a comportamenti virtuosi attraverso consigli, richiami verbali e, qualora questi siano disattesi, mediante ammonizioni scritte.

**Orario di lavoro**

3.7

La durata dell'attività lavorativa a tempo pieno è definita dal C.C.N.L. di categoria attualmente in vigore in 39 ore settimanali e distribuita su 5 giorni lavorativi consecutivi, con 2 giorni di riposo che devono comprendere la domenica.

Per ogni dipendente vengono chiaramente espone le modalità e gli orari di lavoro, giorni della settimana e fasce orarie, nel contratto di lavoro.

Eventuali modifiche agli orari di lavoro, sono concordate con i lavoratori, in funzione delle esigenze tecnico-organizzative dell'azienda, prevalentemente su specifica richiesta del cliente, così come la pianificazione delle ferie, dei congedi e dei permessi, tenendo conto anche delle richieste del cliente.

Le registrazioni giornaliere monitorate grazie ai badge elettronici, evidenziano che i lavoratori usufruiscono del riposo settimanale; inoltre, qualora l'orario di lavoro giornaliero superi le 6 ore, il lavoratore beneficia di una pausa finalizzata al recupero delle energie psico-fisiche e all'eventuale consumazione del pasto.

Le ore di straordinario vengono richieste ai dipendenti solo nei casi di particolari urgenze ed esigenze di produzione o nei periodi di maggior lavoro, ma sempre nella piena volontarietà e disponibilità del lavoratore.

### Situazione e dati di riferimento

La distribuzione delle ore di lavoro straordinario tra i diversi mesi dell'anno vede un picco nei mesi dicembre e luglio in cui si concentra la l'attività principale. Nell'anno 2022 non è stato necessario il ricorso alle ore straordinarie, grazie a una migliore organizzazione interna delle mansioni.

## Retribuzione

3.8

TECNORAD SRL si impegna a garantire a tutti i lavoratori il rispetto delle condizioni remunerative previste dal C.C.N.L. per tutti gli aspetti:

- **orario di lavoro;**
- **inquadramento contrattuale;**
- **retribuzione ordinaria;**
- **retribuzione supplementare, straordinaria e festiva;**
- **rimborsi trattamento di trasferta.**

L'adozione del C.C.N.L. e del C.C.P.L. è garanzia di pratiche retributive allineate o superiori a quanto imposto dalla legge e a quanto espresso mediamente dal mercato.

TECNORAD SRL garantisce che la retribuzione venga corrisposta senza alcuna discriminazione e le buste paga siano caratterizzate da una dettagliata descrizione delle voci in modo chiaro e comprensibile e che il Responsabile di Amministrazione e il Responsabile del Personale siano sempre disponibili per qualsiasi chiarimento o informazione di cui il personale necessiti.

TECNORAD SRL archivia presso l'ufficio di Amministrativo e presso il Consulente del Lavoro copia delle buste paga, dei contratti di lavoro debitamente siglati dalle parti interessate e le evidenze del trasferimento regolare degli stipendi ai dipendenti.

TECNORAD SRL non stipula accordi di lavoro nero e programmi di falso apprendistato volti ad evitare l'adempimento degli obblighi aziendali nei confronti del personale, in base alla legislazione vigente in materia di lavoro e di sicurezza sociale.

## Calcolo del salario dignitoso

3.8.1

La retribuzione è adeguata a soddisfare i bisogni primari dei lavoratori. In diversi Paesi, tuttavia, il salario minimo non permette neanche il sostentamento e non soddisfa i bisogni umani primari; in tali casi, è quindi possibile che un'azienda soddisfi i requisiti della legge nazionale (minimum wage), ma sia in violazione dello standard SA8000, non garantendo un salario di sussistenza (living wage).

TECNORAD opera in un paese in cui sono disponibili numerosi indicatori che consentono di mappare i livelli di retribuzione e le soglie di povertà. In questa prima analisi si ricorrerà all'ausilio dei dati ISTAT per l'individuazione della soglia di povertà e della determinazione dei salari erogati dall'azienda considerando che la minimum wage e la living wage nel caso di specie possano essere accomunate.

### Soglia di povertà

Le soglie di povertà sono state determinate ricorrendo al calcolo disponibile nel sito ISTAT e rilevabile al percorso: <https://www.istat.it/it/dati-analisi-e-prodotti/contenuti-interattivi/soglia-di-poverta>

Sono stati considerati i seguenti dati: famiglia residente nel Nord Italia e in un grande comune con più di 50.000 abitanti.

L'esito delle indagini, in funzione dei nuclei familiari tipici, è il seguente:

Composizione del nucleo familiare	Soglia di povertà (€)
1 persona tra 18 e 59 anni	<b>€ 812,86</b>
1 persona tra 18 e 59 anni + 1 persona tra 0 e 3 anni	<b>€ 978,17</b>
1 persona tra 18 e 59 anni + 1 persona tra 4 e 10 anni	<b>€ 1.087,86</b>
1 persona tra 18 e 59 anni + 1 persona tra 11 e 17 anni	<b>€ 1.147,08</b>
1 persona tra 18 e 59 anni + 1 persona tra 0 e 3 anni + 1 persona tra 4 e 10 anni	<b>€ 1.235,75</b>
1 persona tra 18 e 59 anni + 1 persona tra 4 e 10 anni + 1 persona tra 11 e 17 anni	<b>€ 1.393,10</b>

### Retribuzione

In Italia non esiste un salario minimo, tuttavia ci sono i cosiddetti minimi sindacali fissati dal C.C.N.L. per il settore del commercio.

In Tecnorad vengono applicate le tabelle retributive:

Livello	Retribuzione
<b>Quadro</b>	<b>€ 2.960,60</b>
1°	<b>€ 2.248,08</b>
2°	<b>€ 2.012,45</b>
3°	<b>€ 1.793,12</b>
4°	<b>€ 1.618,75</b>
5°	<b>€ 1.511,02</b>
6°	<b>€ 1.407,94</b>
7°	<b>€ 1.283,38</b>

Le retribuzioni medie pagate ai dipendenti sono in linea con quanto previsto dai C.C.N.L. e su base annua sono superiori alla soglia di povertà prevista a livello nazionale; quindi sono in grado di soddisfare le necessità fondamentali dei lavoratori e di garantire una parte di reddito aggiuntiva per fini discrezionali.

Tutti gli scatti di anzianità sono sempre rispettati e adeguatamente documentati in busta paga.

La determinazione del trattamento economico, volta a garantire a ogni lavoratore un rapporto di equilibrio tra impegno lavorativo e compenso percepito nel rispetto di quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento, varia in funzione di alcuni parametri tra i quali:

- **la tipologia di contratto applicato;**
- **la mansione svolta dal lavoratore;**
- **l'anzianità di lavoro e gli scatti maturati.**

### **Analisi dipendenti**

Relativamente al personale in carico, tutti gli impiegati nei ruoli di maggiore responsabilità sono tutti almeno al 3 livello, pertanto anche in questo caso la retribuzione è superiore alla living wage. Nei ruoli più operativi si parte dal 5 livello ma viene stimolata la crescita professionale.

Dall'analisi delle ore lavorate si evince che non ci sono situazioni critiche relativamente a tale aspetto in quanto tutti i lavoratori, senza l'ausilio di straordinari, raggiungono il living wage considerando la composizione media del nucleo familiare sopra descritta.

### **Situazione e dati di riferimento**

Sono regolarmente riconosciute la 13ma e la 14ma mensilità (quando dovuta), nonché l'indennità di trasferta nei casi applicabili.

È prevista l'assicurazione INAIL per la copertura degli infortuni professionali.

TECNORAD SRL corrisponde gli stipendi, comprensivi delle eventuali altre voci aggiuntive, tramite accredito diretto sui conti correnti individuali e TECNORAD versa le indennità previdenziali e comunque obbligatorie relative al personale agli istituti di legge, nel più totale rispetto di quanto indicato dal contratto di lavoro e dalle leggi vigenti.

## 4. Sistema di gestione

### Politiche, procedure e registrazioni

4.1

TECNORAD SRL riconosce ai valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo un ruolo centrale nella strategia aziendale.

Il cittadino e la collettività vogliono conoscere non solamente il livello di qualità del servizio ma anche le modalità con cui viene erogato e il relativo costo sociale in termini di fattori etici, ambientali, di salute e sicurezza.

TECNORAS SRL ha inserito all'interno del proprio Codice Etico la politica per la Responsabilità Sociale che viene reso disponibile al personale con affissione nelle bacheche aziendali e la sua divulgazione globale agli stakeholders avviene tramite la pubblicazione nel sito internet [tecnorad.it](http://tecnorad.it)

La politica e gli obiettivi annuali per la Responsabilità Sociale rappresentano il risultato del riesame della Direzione; i contenuti della politica riflettono le strategie societarie e gli impegni richiesti dallo standard a tutela dei lavoratori.

La struttura della documentazione del sistema è stata revisionata per rispondere ai requisiti della norma SA8000:2014 e prendendo come riferimento gli standard nazionali e internazionali applicabili.

Nello sviluppo del sistema di responsabilità sociale si è ricercata la massima integrazione con il sistema di gestione integrato Qualità – Ambiente – Sicurezza già attivo nell'azienda e certificato dall'ente terzo Certiquality.

La struttura della documentazione del sistema di responsabilità sociale consiste in:

- **Codice Etico;**
- **procedure gestionali del sistema;**
- **modulistica attuativa e di registrazione delle informazioni.**

Questi documenti sono redatti e/o verificati a cura di CSRM che li sottopone all'approvazione della Direzione e successivamente resi disponibili al personale in cartaceo negli uffici dell'organizzazione.

La documentazione può essere anche distribuita alle parti interessate rilevanti secondo le modalità e le necessità di coinvolgimento più opportune, valutate da parte del Social Performance Team (SPT).

### Rappresentante dell'azienda – CSRM manager

4.2

TECNORAD SRL ha individuato un Rappresentante della Direzione che, indipendentemente da altri ruoli, ha le responsabilità definite dal mansionario aziendale; tale figura è stata inserita nell'organigramma in adeguata posizione e con una chiara visibilità.

**Rappresentante dei lavoratori (RLRS)**

4.3

Il diritto dei lavoratori a essere rappresentati per la SA8000 è stato applicato mediante la libera elezione di un loro rappresentante, che possa svolgere quanto indicato nel mansionario aziendale.

L'elezione avviene tutti gli anni tramite una consultazione generale aperta a tutto il personale, esclusa la Direzione, tramite compilazione segreta di scheda cartacea anonima.

**Social Performance Team (SPT)**

4.4

La Direzione, pur mantenendo piena responsabilità sulla conformità allo standard, ha individuato un team per la gestione della responsabilità sociale; il SPT è composto dal rappresentante dei lavoratori eletto precedentemente e da RSGRS. I compiti del SPT possono essere così riassunti:

- **rapporti con l'ente di certificazione;**
- **monitoraggio del sistema;**
- **stesura del Bilancio della Responsabilità Sociale per il riesame della direzione;**
- **funzione di supporto nella gestione delle azioni correttive e reclami.**

**Riesame della Direzione**

4.5

Il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale prevede che, con periodicità almeno annuale, la Direzione effettui un riesame circa l'adeguatezza, l'appropriatezza e la continua efficacia della politica, delle procedure e dei risultati prestazionali del Sistema.

Quanto sopra in ottemperanza ai requisiti previsti dalla norma SA8000:2014 e dagli altri requisiti sottoscritti, anche alla luce dei risultati provenienti dalle verifiche del sistema stesso, da cambiamenti della situazione e dall'impegno al miglioramento continuo.

Dal riesame scaturiscono i programmi di miglioramento e gli obiettivi annuali.

Trattandosi del primo Bilancio della Responsabilità Sociale i dati presenti sono parziali e fungono da base per la definizione degli obiettivi da parte della Direzione. Nei prossimi documenti di Bilancio della Responsabilità Sociale sarà possibile analizzare l'andamento dei singoli indicatori che potranno essere maggiormente di supporto alla Direzione per l'esecuzione del riesame.



TECNORAD SRL è impegnata in un processo di comunicazione, divulgazione, sensibilizzazione al fine di assicurare che i requisiti della normativa SA8000:2014 siano ben compresi ed efficacemente attuati a ogni livello della propria struttura organizzativa e dei fornitori; in particolare, TECNORAD SRL:

- ha definito con precisione ruoli, compiti e responsabilità delle figure coinvolte secondo quanto stabilito dallo standard, attraverso redazione dell'organigramma aziendale e di sicurezza e del mansionario;
- effettua la formazione sia per il nuovo personale, sia per quello con nuova mansione, che per i lavoratori avventizi secondo la procedura PG PER;
- effettua regolarmente la formazione e l'aggiornamento per il personale già assunto;
- svolge un costante monitoraggio sulle attività e sui risultati derivanti per valutare l'efficacia del sistema, la sua coerenza con la politica e con la norma SA8000:2014.

SPT conduce una valutazione dei rischi relativi all'applicazione dello standard SA8000:2014, redigendo un apposito documento Valutazione dei rischi SA 8000 che sottopone all'approvazione della Direzione.

La valutazione dei rischi è stata sviluppata ed estesa a tutti i requisiti degli standard ai quali l'azienda è certificata, individuando gli aspetti che maggiormente possono comportare rischi di violazione di tali requisiti e/o di scadimento delle prestazioni di Responsabilità Sociale, Qualità, Ambiente e Sicurezza.

La valutazione dei rischi viene revisionata con periodicità almeno annuale o in qualsiasi momento venga ritenuto necessario da SPT o richiesto dalla Direzione.

SPT conduce le valutazioni basandosi sulle informazioni in suo possesso, su quelle ottenute attraverso la raccolta dati e dalla consultazione delle parti interessate.

In occasione del riesame annuale della Direzione viene valutata la necessità di rivedere la valutazione dei rischi.

Come risultato della valutazione dei rischi vengono decise opportune azioni volte a eliminare e/o ridurre i rischi individuati.

I criteri adottati per la valutazione dei rischi sono riportati per maggiore chiarezza nel documento Valutazione dei rischi SA 8000.

**Monitoraggio**

4.8

SPT effettua un monitoraggio del sistema di gestione e in generale delle performance di responsabilità sociale di TECNORAD SRL. Per queste attività vengono raccolti dati e statistiche che forniscono un controllo sistematico dell'andamento dei processi. SPT inoltre mantiene il monitoraggio rispetto alle seguenti attività:

- **stato di conformità della gestione aziendale rispetto allo Standard;**
- **attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati;**
- **efficacia delle azioni adottate per soddisfare la politica e i requisiti della norma SA8000:2014.**

SPT ha facoltà di coinvolgere le parti interessate nelle attività di monitoraggio raccogliendo le loro istanze e osservazioni.

**Gestione dei fornitori**

4.9

L'azienda recepisce pienamente la prescrizione della SA8000 sul controllo delle parti interessate rilevanti nella convinzione che i partner commerciali debbano essere scelti anche per la loro attenzione alle problematiche sociali; questo, inoltre, al fine di innescare un processo virtuoso di miglioramento generale della condizione dei lavoratori lungo la catena di fornitura.

Si è cominciato a raccogliere dati e informazioni sulle organizzazioni dei fornitori sui quali TECNORAD SRL può esercitare una certa influenza; l'obiettivo è quello di definire un quadro di riferimento che fornisca la misura della "criticità" delle imprese in termini di Responsabilità Sociale.

Sarà impegno della Direzione attuare il coinvolgimento dei fornitori in azioni di rimedio che possano eliminare o quantomeno attenuare le criticità emerse.

In questa fase iniziale è stata "mappata" la catena di fornitura e sono stati revisionati i questionari informativi per categoria di fornitura, allo scopo di avere maggiori e nuove informazioni per individuare fornitori critici e attuare i dovuti piani di monitoraggio.

TECNORAD SRL esamina annualmente secondo la propria procedura integrata le prestazioni dei fornitori qualificati, per il mantenimento o la revoca della qualificazione; in generale, in fase di riesame annuale della Direzione, si effettua la valutazione di ogni fornitore, esprimendo un giudizio sui seguenti aspetti:

- **tipo di certificazione del Sistema: Qualità e Sicurezza delle Informazioni;**
- **analisi delle eventuali non conformità evidenziate per il fornitore;**
- **validità e/o aggiornamento autorizzazioni previste dalla legislazione vigente;**
- **rispetto dei requisiti delle norme di riferimento.**

L'attuale procedura definita da TECNORAD SRL per la selezione o valutazione dei propri partner commerciali segue quanto definito dalla Guida SA8000:2014 e prevede pertanto:

- mappatura della catena di fornitura;
- definizione delle categorie di fornitori per criticità e impatto sull'organizzazione;
- Invio di questionari per categorie di fornitori;
- valutazione e gestione del rischio significativo di non conformità da parte dei fornitori e in particolare dei subappaltatori oltre che dei consulenti;
- comunicazione sulle aspettative di SA8000 richieste da parte di TECNORAD SRL ai propri fornitori;
- monitoraggio sulle prestazioni (Piano di Monitoraggio in base alle criticità emerse).

Nel corso del 2022 TECNORAD SRL auspica di avere un confronto con tutti i collaboratori al fine di assicurare che gli stessi rispettino i requisiti di Responsabilità Sociale individuati e di programmare eventuali audit presso i fornitori critici.

Come primo passo, l'organizzazione invierà una serie di documenti, tra cui lo standard SA8000:2014, la politica dell'organizzazione SA8000 e altre informazioni sulle sue aspettative per la loro performance sociale (Codice Comportamento, ecc...).

I partner di TECNORAD SRL dovranno riconoscere la ricezione dei documenti e confermare la loro accettazione dei requisiti contenuti. Le aspettative richieste saranno verificate e rafforzate anche attraverso altre interazioni ad esempio riunioni, visite sul sito, ordini, ecc...

#### 4.10

#### Gestione e risoluzione dei reclami, azioni correttive e preventive

Il trattamento delle segnalazioni, di reclami e ricorsi è regolamentato dalla Direzione e dal CSRM, che insieme al SPT analizza cause e definisce il trattamento e le eventuali azioni correttive e migliorative da intraprendere.

Tali risultati devono essere resi pienamente disponibili al personale e, su richiesta, alle parti interessate.

TECNORAD SRL non applica azioni disciplinari, licenziamenti o in alcun modo discrimina il personale o le parti interessate che abbiano fornito informazioni sulla conformità alla SA8000 o che abbiano avanzato reclami relativi al luogo di lavoro.

È in essere in tutte le aree aziendali una procedura per la tempestiva attuazione di azioni correttive e preventive, attribuendo adeguate risorse. Il CSRM insieme al SPT hanno il compito di garantire che queste azioni siano realmente applicate. Non ci sono non conformità aperte per quello che riguarda la responsabilità sociale negli anni 2020-2021-2022.

Attraverso la formazione e informazione si è cominciato a coinvolgere il personale.

I responsabili sono stati affiancati da consulenti specialistici che hanno fornito formazione e spunti per la realizzazione del sistema.

Per tutti i dipendenti sono state tenute opportune sessioni di formazioni nelle quali si è cercato il pieno coinvolgimento, la partecipazione e la condivisione degli obiettivi di Responsabilità Sociale.

Nel sito internet aziendale è stata pubblicata la documentazione a carattere etico realizzata dell'azienda; infatti, nel sito [tecnorad.it](http://tecnorad.it) si possono trovare:

- **documenti del SGRS**

TECNORAD SRL prevede nei piani formativi del sistema integrato Qualità – Ambiente – Sicurezza – Responsabilità Sociale – Anti-Corruzione opportuni momenti di formazione e coinvolgimento del personale sui temi della Responsabilità Sociale.

SPT valuta periodicamente l'efficacia delle attività formative svolte e mantiene le registrazioni sulla loro tipologia e frequenza secondo la Mippo 16.

**Verifica esterna e coinvolgimento delle parti interessate**

Il presente Bilancio SA8000 rappresenta uno strumento di notevole importanza che permette di informare le parti interessate, interne ed esterne, sulle metodiche operative, gli obiettivi e i traguardi della TECNORAD SRL in riferimento ai principi della SA8000:2014.

L'azienda garantisce due forme di comunicazione in riferimento a quanto previsto dallo standard:

- **comunicazione interna:** rivolta verso il proprio personale, finalizzata all'implementazione del sistema di Responsabilità Sociale, viene effettuata attraverso attività formativa interna dei principi e della politica, consegna di informative, ecc...;
- **comunicazione esterna:** volta a far conoscere la politica, le azioni svolte riguardanti la SA8000:2014 e gli effetti delle proprie attività aziendali a tutti gli stakeholder esterni quali clienti, fornitori, enti pubblici ecc...

Nel caso di audit con o senza preavviso, svolti per certificare la conformità ai requisiti dello standard, TECNORAD SRL coopera pienamente con gli auditor esterni per definire la gravità e la frequenza di ciascun problema emerso nell'adeguamento allo standard SA8000:2014.

### Situazione e dati di riferimento

Il sistema di gestione della Responsabilità Sociale è orientato al miglioramento continuo, attraverso i seguenti strumenti:

- dialogo aperto con il RLRS e con tutti i lavoratori, che possono segnalare sia eventuali problemi di applicazione concreta dei principi e delle regole di funzionamento del sistema SA8000, sia gli aspetti maggiormente sentiti dai lavoratori come possibili aree di miglioramento secondo le modalità descritte nelle procedure interne; possono inoltre partecipare nelle scelte in merito a diverse tematiche che riguardano direttamente i lavoratori e l'ambiente di lavoro (es. vestiario, DPI, necessità di rinnovo di strumenti/ attrezzature di lavoro, ferie, ecc...);
- dialogo aperto con tutte le parti interessate per sensibilizzarle al tema della Responsabilità Sociale e per raccogliere anche da loro eventuali segnalazioni di aree di miglioramento; sono stati informati i principali clienti, i fornitori e le altre parti interessate individuate attraverso la politica e l'invito a visitare il sito internet;
- riunioni periodiche con il RLRS per prevenire l'insorgere di problematiche tra i collaboratori o con la Direzione;
- azioni di coinvolgimento graduale dei fornitori nel sistema SA8000, con l'obiettivo finale di raggiungere una ragionevole certezza della loro piena conformità ai requisiti della norma SA8000:2014.

Redatto dal SPT:

Maria Vittoria Praderio (RSGRS) – CSR manager

Malintha Ishancha (RLRS) – CSR manager